

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ №163
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД»
Россия, 650066, г. Кемерово, пр. Ленина, 58-а, 58-б тел.
(3842) 52-23-33, 52-22-92, факс 52-22-92
Email: pro-g-163@mail.ru

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МАДОУ
№ 163 «Центр развития ребёнка – детский
сад»
Протокол заседания № 1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕН
_____/заведующей МАДОУ № 163
«Центр развития ребёнка – детский сад»
Приказ № _____ от «30» августа 2024года

Годовой план работы

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 163
«Центр развития ребенка – детский сад»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

1 Раздел. Анализ работы МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад» за 2023-2024 уч. год	4
1.1. Общая характеристика образовательного учреждения.....	4
1.2. Условия приема воспитанников в ДОУ	5
1.3. Условия осуществления образовательного процесса	6
Особенности образовательного процесса.....	7
1.4. Методическая деятельность.....	8
1.5. Работа по сохранению и укреплению здоровья.....	9
1.6. Обеспечение безопасности учреждения.....	10
1.7. Кадровый потенциал	12
«Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ»	13
1.8. Взаимодействие с семьями воспитанников	17
Повышение педагогической компетентности родителей	18
1.9. Взаимодействие с социумом	19
План работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	19
2 РАЗДЕЛ. Повышение квалификации и профессионального мастерства.....	20
2.1. Расстановка педагогических кадров.....	20
2.2. Темы по самообразованию педагогов.....	21
2.3. Аттестация педагогических работников	22
2.4. Курсы повышения квалификации педагогов МАДОУ	23
2.5. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов	23
3 раздел. Организационно-педагогическая работа	24
3.1. Педагогические советы	24
3.2. Семинары, практикумы, презентации, мастер классы	26
3.3. Консультации	27
3.4. Тренинги с педагогами.....	28
3.5. Творческие выставки.....	28
3.6. Открытые просмотры.....	29
3.7. Смотры. Смотры-конкурсы.....	29
3.8. Разработка нормативно-методической базы	29
4. раздел. Организационно-педагогические мероприятия (организация утренников, праздников и развлечений).....	30
5 раздел. Система внутреннего мониторинга	31
5.1. Тематический контроль	31
5.2. Систематический контроль	31
5.3. Административный контроль	32
6 раздел. Взаимодействие в работе с семьей и другим организациями.....	33
6.1. Повышение педагогической компетентности родителей	33
6.2. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой... ..	34
7 раздел. Административно-хозяйственная работа (укрепление материально-технической базы).....	35
Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ.....	36

Приложение № 1	37
План организации работы по безопасности на 2024-2025 уч. год	37
1.....План по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	37
2.....План по пожарной безопасности	38
3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.....	39

1 Раздел. Анализ работы МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад» за 2023-2024 уч. год

1.1. Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 163 «Центр развития ребенка – детский сад» был создан 1969 г. – корпус А, 1978 г. – корпус Б

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 163 «Центр развития ребенка – детский сад».

Сокращённое наименование учреждения: МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад».

Место нахождения Учреждения: Российская федерация, 650066, Кемеровская обл., г. Кемерово, проспект Ленина, 58А и Ленина, 58Б, тел.:(3842)52-23-33, 52-22-92.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации г. Кемерово, имеет муниципальное задание, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим полным наименованием.

Юридический адрес учреждения: РФ, Кемеровская область, г. Кемерово, 650066 проспект Ленина 58 "А", 58 «Б».

Информационный сайт ДОУ: www.мадоу163.рф

Адрес электронной почты: pro-g-163@mail.ru

Режим работы: с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, длительность – 12 часов, суббота-воскресенье: выходной.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ДОУ, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДОУ и Учредителем.
- Трудовым договором с руководителем ДОУ.
- Коллективным договором.
- Договором с родителями.

Работу Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав.
- Основная образовательная программа МАДОУ.
- Штатное расписание Учреждения.
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении.

- Положение об Общем собрании работников Учреждения.
- Положение о педагогическом совете.
- Годовой план работы Учреждения.
- Программа развития Учреждения.
- Учебный план.
- Режим дня.
- Режим занятий обучающихся.
- Положение о Родительском комитете.

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава детского сада. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий Пензина Елена Вячеславовна, стаж педагогической работы - 24 года, в данной должности 8 лет. Формами самоуправления МАДОУ являются:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет
- Родительский комитет.

1.2. Условия приема воспитанников в ДОУ

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 163 «Центр развития ребенка – детский сад». Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Общее количество групп – 11.

Общее количество воспитанников в настоящее время – 346.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 163 «Центр развития ребенка – детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Конституция Российской Федерации.
- Конвенция «О правах ребенка».
- Закон Российской Федерации «Об образовании».
- Иные законы Российской Федерации.
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации.
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- Законодательные и иные правовые акты государственных органов.
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.
- Решения органов управления образованием всех уровней.
- Устав ДОУ.
- Локальные акты.

- СанПиН 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.3. Условия осуществления образовательного процесса

Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №163 разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Основной целью деятельности МАДОУ является оптимизация педагогического процесса в ДОУ для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

В ходе реализации первой годовой задачи, нам удалось добиться следующих результатов: созданы все условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. Развивающая среда в ДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов, все компоненты развивающей предметно-пространственной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В наличии имеются два методических кабинета, два музыкальных зала, совмещенных с физкультурными, два медицинских кабинета (включая процедурные, изоляторы), две изостудии, два кабинета учителя - логопеда, бассейн.

Создана современная информационно-техническая база: компьютеры, ноутбук, проекторы, ТВ, музыкальные центры, магнитофоны, видео и аудио материалы для работы с детьми и педагогами.

В групповых помещениях развивающая предметно-развивающая среда в ходе реализации задачи была организована так, чтобы каждый ребёнок имел возможность свободно заниматься своим любимым делом. Размещение оборудования по центрам развития позволяет детям объединяться по подгруппам по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, экспериментирование. Обязательным в оборудовании являются материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие игры, технические устройства и игрушки, модели, предметы для опытно-исследовательской деятельности, большой выбор природных материалов для изучения, экспериментирования.

Все компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимально возможные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Создание и своевременное изменение предметно-пространственной развивающей среды с учетом обогащающегося жизненного и игрового опыта детей (лабораторное оборудование, материалы, атрибуты, инвентарь для различных видов деятельности, к которым обеспечен беспрепятственный доступ) является одним из важных условий развития детской инициативы, которая была заложена во вторую годовую задачу. Для решения этой задачи нами был выбран метод проектов, который позволил значительно повысить детскую инициативу, развить творческое мышление, умение детей самостоятельно и разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении.

Особенности образовательного процесса

Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДООУ.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с образовательными партнерами осуществлялось согласно заключению договоров.

Продолжительность занятий:

- во второй группе раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – не более 10 минут;
- в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – не более 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – не более 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – не более 30 минут.

В середине занятий педагоги проводят физкультминутку. Между занятиями предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;
- взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности ДОО является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов, медицинского работника.

1.4. Методическая деятельность

Методическая работа занимает особое место в системе работы ДОО. Она способствует активизации личности педагога, созданию атмосферы творчества и совершенствованию мастерства по всем показателям его деятельности.

Педагогический коллектив работает по основной образовательной программе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 163 «Центр развития ребенка – детский сад».

В течение года провели 4 педагогических совета:

1. *Установочный педсовет «Организация образовательной деятельности и создание условий для работы с детьми на 2023 – 2024 учебный год»*
2. *«Организация развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОО в соответствии с ФОП ДО»*
3. *Педсовет «Программа Развития ДОО».*
4. *Итоговый педсовет «Итоги и анализ образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года».*

Образовательная функция осуществлялась через семинары, методико-педагогические совещания:

1. «Выбор единой методики закаливающих мероприятий»
2. Обогащение РППС оборудованием для закаливающих мероприятий «Требования к раздаче пищи детям» и «Нормы питания детей».

В течение учебного года проведены смотры-конкурсы и выставки:

1. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года»
2. Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»
3. Смотр – конкурс «Новогоднее оформление групп, приемных, окон»
4. Смотр – конкурс снежных скульптур и зимних построек прогулочных участков.

Смотры – конкурсы и выставки показали профессионализм педагогов, умение создать условия для удовлетворения интересов и развития детей. Победители награждались грамотами.

В течение года проведено 8 консультаций с педагогами. Все консультации несли познавательную ценность, помогали усвоить новый материал, соответствовали тематике педсоветов.

Следует отметить интересные выступления на семинаре всех педагогов ДОУ.

Педагогическая копилка пополнилась открытыми мероприятиями педагогов: Гризман Н.А., Червяковой А.П., Медведевой А.В., Назаренко Л.А., Юпатовой Л.А., Зубовой Я.В., Сурковой М.В., Лесковой С.В., Шишкиной Н.А., Новиченко А.С., Семакиной Е.С., Ермолиной М.В., Шпаркович Н.Е., Вертковой О.Ю.

Курсы повышения квалификации прошли следующие педагоги: Кивишева А.А., Васильева Н.В., Дадаян М.А., Ермолаева М.В., Семакина Е.С., Медведева А.В., Назаренко Л.А., Суркова М.В.

Вывод:

1. Проводимая методическая работа соответствует основным задачам, стоящим перед ДОУ.

2. Тематика всех проведенных мероприятий отражает приоритетное направление работы учреждения.

3. Все проводимые мероприятия тщательно подготовлены и продуманы, но есть недочеты в конструктивно-проектировочной работе некоторых педагогов. Выступления и самоанализ основаны на практических результатах.

4. Все педагоги обладают педагогической культурой, единые требования к детям.

1.5. Работа по сохранению и укреплению здоровья

Медицинское обслуживание осуществляет государственное автономное учреждение Здравоохранения Кемеровской области «Кемеровская городская детская клиническая больница № 1». Старшие медицинские сестры наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

Проводя мониторинг здоровья с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года, воспитатель совместно с медицинской сестрой отслеживали:

- посещение узких специалистов детьми, состоящими на учёте;
- реализацию рекомендаций узких специалистов;
- контроль медицинской службы ДОУ за исполнением рекомендаций детям, пришедшим в детский сад после болезни.

Один из самых важных показателей – это динамика заболеваемости воспитанников детского сада.

В режиме дня МАДОУ имеют место оздоровительные мероприятия:

- чесночно-луковые закуски во время еды;
- закладывание в носовые ходы оксолиновую мазь в зимнее время перед прогулкой;
- сухое обтирание;
- использование массажных комплексов (массаж пальчиков, ушных раковин, точечный массаж);
- витаминизация;
- воздушные ванны ежедневно после сна;
- прогулки на свежем воздухе;
- контрастное закаливание в летний период
- босохождение по траве, гальке в летний период;
- умывание лица, рук, шеи прохладной водой;
- оздоровительный бег;
- утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения;
- прохождение по дорожке здоровья после дневного сна;
- прием детей на улице в летний период времени.

1.6. Обеспечение безопасности учреждения

В МАДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами. Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

- Разработаны все инструкции по ОТ.
- Своевременно организовывается обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения.
- Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками
- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.
- Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей, своевременно проводится, заменена светильников.

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

- имеется АПС;
- разработаны инструкции при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, Положение «Об организации пропускного режима в МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад»;
- два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

Организация питания осуществляется в соответствии с «Примерным циклическим 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих МАДОУ с 12-часовым режимом функционирования» 5-и разовое питание.

Каждый день в ДОУ начинается с утренней гимнастики. На занятиях проводятся физминутки. После сна – гимнастика в сочетании с закаливающими мероприятиями. Сохранению и укреплению здоровья детей способствовала физкультурно-оздоровительная работа, направленная на снижение заболеваемости. В целях профилактики плоскостопия, сколиоза инструктор по физической культуре включает в физкультурные занятия комплекс корригирующих и координирующих упражнений.

В течение всего учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось большое внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития и воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным и спортивным играм с правилами. Продолжалась работа по обогащению и использованию спортивных уголков в группах.

В группах были проведены для родителей консультации, периодически выставлялись папки-передвижки, где информация излагалась в доступной, наглядной форме.

Для реализации третьей годовой задачи большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяли созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников:

- разработка режима дня для каждой возрастной группы с учетом баланса умственной и двигательной активности (двигательный режим для каждой группы с указанием времени, отведенного в режиме дня для организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей);
- разработка расписания организованной образовательной деятельности с учетом нормативов и требований, санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность);
- сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников;

- сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с занятиями продуктивных видов деятельности (изодеятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);
- интеграция различных видов деятельности, что позволяет уменьшить общую продолжительность организованной образовательной деятельности;
- обучение и развитие детей на основе игровых методов обучения и в игровой деятельности;
- организация профилактической работы с детьми: частые простудные заболевания (эффективность проведения прогулок, физические упражнения на воздухе, кварцевание помещений групп и музыкального зала, сон с доступом свежего воздуха, закаливающие мероприятия до и после дневного сна);
- гимнастика пробуждения;
- организация медико-педагогического контроля за проведением занятий физической культурой, а также режимных моментов с точки зрения оптимальной двигательной и умственной активности, утомляемости детей, организации питания и питьевого режима, санитарно – эпидемиологического состояния помещений и т.п.

Вывод:

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущим учебным годом, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей и необходимости продолжения работы в данном направлении.

Проблемой является большое количество детей с задержкой речевого развития. Так как работа учителя-логопеда по коррекции речи не должным образом и не систематически поддерживается родителями.

Рекомендации:

- Медицинскому работнику уделять больше внимания оздоровительной, профилактической работе с детьми.
- Продолжать приобщать родителей к совместной работе по вопросам формирования привычки к здоровому образу жизни, коррекции речевого развития детей.

1.7. Кадровый потенциал

ДОО укомплектовано педагогическими кадрами:

- Заведующий – 1.
- Старший воспитатель – 1.
- Воспитатель - 15.
- Музыкальный руководитель – 2
(2 педагога по совместительству).
- Инструктор по физической культуре – 1 (по совместительству).

- ПДО по изобразительной деятельности – 2.
- ПДО по хореографии – 1.
- Учитель-логопед – 2.

«Анализ качественного состава педагогического коллектива ДОУ»

	<i>Всего</i>	<i>% к общему числу педагогических работников</i>
<i>Имеют образование:</i>	26	100
- высшее	16 педагога (Кивишева А.А., Юпатова Л.А., Зубова Я.В., Суркова М.В., Гризман Н.А., Ермолаева М.В., Семакина Е.С., Васильева Н.В., Пуранен В.Н., Верткова О.Ю., Дадаян М.А., Казакова Е.Е., Литовцева Н.И., Лескова С.В., Балашова В.А., Хапугина О.И.)	61%
- среднее профессиональное	10 педагогов (Шпаркович Н.Е., Шишкина Н.А., Назаренко Л.А., Червякова А.П., Медведева А.В., Петрова С.Е., Новиченко А.С., Итюменова П.Д., Высоцкая Г.М., Веремейчикова М.В.)	39 %
<i>Квалификационные категории</i>		
- высшую	17 педагогов (Юпатова Л.А., Медведева А.В., Червякова А.П., Балашова В.А., Назаренко Л.А., Верткова О.Ю., Литовцева Н.И., Гризман Н.А., Васильева Н.В., Высоцкая Г.М., Зубова Я.В., Медведева А.В., Семакина Е.С., Шпаркович Н.Е., Хапугина О.И., Казакова Е.Е., Пуранен В.Н.)	65 %
- первую	7 педагогов (Суркова М.В., Шишкина Н.А., Новиченко А.С., Лескова С.В., Веремейчикова М.В., Петрова С.Е., Дадаян М.А.)	27 %
без категории	2 педагога (Итюменова П.Д., Ермолаева М.В.)	8 %

Стаж работы:		
1-5лет	6 педагогов (Шишкина Н.А., Итюменова П.Д., Лескова С.В., Семакина Е.С., Веремейчикова М.В., Петрова С.Е.)	23 %
5-10лет	3 педагогов (Новиченко А.С., Ермолаева М.В., Суркова М.В.)	12 %
10 – 20лет	11 педагогов (Червякова А.П., Медведева А.В., Кивишева А.А., Зубова Я.В., Гризман Н.А., Балашова В.А., Шпаркович Н.Е., Литовцева Н.И., Пуранен В.Н., Дадаян М.А., Верткова О.Ю.)	42 %
свыше 20лет	6 педагогов (Юпатова Л.А., Васильева Н. В., Казакова Е.Е., Хапугина О.И., Назаренко Л.А., Высоцкая Г.М.,	23%
Курсы повышения квалификации		
Прошли	Все педагоги	100 %
Не прошли	0	0

Проведенная в течение 2023-2024 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

К концу года основная часть педагогов имеют квалификационные категории. За данный учебный год получили категорию: Лескова С.В., Шишкина Н.А., Новиченко А.С., Пуранен В.Н.; повысили категорию: Назаренко Л.А., Верткова О.Ю., Семакина Е.С., Гризман Н.А., Шпаркович Н.Е.; подтвердили: Литовцева Н.И., Васильева Н.В.

- Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации 100%;
- Текущая педагогических работников составила 19%. Причины: смена места жительства, повышение в должности и др.

Педагоги принимали активное участие в работе районных методических объединениях. В 2023-2024 уч. году дети и сотрудники ДООУ стали участниками и победителями различных соревнований и конкурсов.

№	Название и уровень конкурса	Участники	Результат
ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ			
1.	Межрегиональный педагогический турнир «Книги – наши лучшие друзья», июнь 2023	Верткова Ольга Юрьевна	Диплом степени 1
2.	Межрегиональный педагогический турнир «Профессиональный стандарт педагога», сентябрь, 2023	Верткова Ольга Юрьевна	Диплом степени 3

3.	Мастер – класс по пластилинографии в рамках городского конкурса экологического дизайна «Природа Арт», ноябрь 2023	Семакина Е.С. Ермолаева М.В.	Благодарственное письмо
4.	III межрегиональный педагогический Хакатон, декабрь, 2023	Балашова В.А. Агеева Н.А. Пуранен В.Н. Зубова Я.В. Суркова М.В. Семакина Е.С. Верткова О.Ю.	Диплом участника
5.	Межрегиональный педагогический турнир «Педагог и наставник», декабрь, 2023	Верткова Ольга Юрьевна	Сертификат участника
6.	Публикация методической работы на сайте журнала «Дошколенок Кузбасса», декабрь, 2023	Коллектив педагогов	Сертификат
7.	Городской конкурс методических разработок по безопасности дорожного движения «Радуга дорожной безопасности», декабрь, 2023	Зубова Яна Владимировна	Диплом участника
8.	Муниципальный конкурс «Мой лучший урок», март, 2024	Васильева Наталья Васильевна	Сертификат участника
9.	Открытый конкурс фотографий «Это мой друг!»	Зубова Яна Владимировна	Диплом 1 степени
10.	II всероссийская научно-практическая конференция «Современный детский сад – 2024! »	Зубова Я.В. Ермолаева М.В. Балашова В.А Пуранен В.Н.	Сертификаты заочных докладчиков
11.	Городской конкурс «Общество чистых тарелок»	Шпаркович Н.Е Литовцева Н.И. Верткова О. Ю. Медведева А.В. Кивишева А.А.	Участие
12.	Муниципальный конкурс «Новогоднее оформление ДОУ», номинация «Новогодняя фотозона»	Семакина Е.С. Ермолаева М.В.	Участие
13.	Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Волшебница – зима», январь 2024	Ермолаева Марина Васильевна	2 место

14.	Электронный депозитарий педагогического опыта: «Рисуйте с своими детьми», февраль, 2024	Ермолаева Марина Васильевна	Свидетельств во
ДОСТИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ			
1.	Диношка 42: Мамин динозаврик, июнь 2023	2 воспитанника	участники
2.	Заочный областной конкурс творческих работ «Гордимся отцами нашими!», октябрь 2023	Этмонович Ульяна	Диплом 1 степени
3.	IX городского фестиваля по конструированию и образовательной робототехнике «Построй свою историю», октябрь 2023	Бабурчин Павел	Сертификат участника
4.	Межрегиональный конкурс рисунков «Осенние краски», октябрь 2023	Евсеенко Василиса	Сертификат участника
5.	Всероссийском конкурсе аппликаций «Бумажная фантазия», октябрь 2023	Иванова Дарья	Диплом 3 степени
6.	Районный конкурс изобразительного искусства «ДАРТ», ноябрь 2023	Житкова София	Участие
7.	Региональный конкурс творческих работ «Осень разноцветная», ноябрь 2023	Иванова Дарья	Диплом 2 место
8.	Всероссийском конкурсе чтецов «Весь мир начинается с мамы», ноябрь 2023	Зырянов Юрий	Сертификат участника
9.	Всероссийский конкурс чтецов «Зима-волшебница», декабрь 2023	Кушакова Кира	Сертификат участника
10.	Всероссийская онлайн олимпиада «Новогодний марафон», декабрь 2023	Кушакова Кира	Диплом 1 степени
11.	Муниципальный этап всекузбасского конкурса «Снегурочка 2024», декабрь, 2023	Этмонович Ульяна, Ляхова Анна	Диплом за участие
12.	Кузбасская дошкольная лига, январь 2024	6 воспитанников	участие
13.	ГТО, февраль 2024	14 воспитанников	13 золотых 1 серебряный
14.	Битва хоров, февраль 2023	Старшая группа «Затейники»	участие
15.	Малыши Кузбасса шагают в ГТО, март 2024	12 участников	участие
16.	Хоккей в валенках «Снеговичок – 2024», март 2024	8 воспитанников	участие
17.	Стартуют дошкольники, апрель 2024	46 воспитанников	участие
18.	Маленькая страна	12 воспитанников	участие

19.	Городской конкурс творческих работ «Навстречу звездам», апрель 2024	Этмонович Ульяна	Диплом степени	2
20.	Городской конкурс творческих работ «Навстречу звездам», апрель 2024	Кушакова Кира	Диплом степени	2
21.	Маленьких шахматист, апрель 2024	5 воспитанников	участие	
22.	Улыбка семейного счастья, май 2024	3 семьи	участие	
23.	Конкурс рисунков «Мой любимый детский сад», март 2024	2 воспитанника	участие	
24.	Кузбасский кораблик мечты, май 2024	6 воспитанников	участие	

1.8. Взаимодействие с семьями воспитанников

С целью совершенствования сложившейся в ДООУ системы работы с семьей в годовой план 2023 – 2024 учебного года были включены мероприятия, направленные на решение проблем, выявленных в результате анализа работы с семьей в предыдущем учебном году.

По опросам родителей наиболее удачными формами работы оказались:

- тематические родительские собрания;
- совместные мероприятия;
- родительский клуб «Успешные родители»;
- конкурс совместных работ детей и родителей.

Поддерживается традиция проведения осенью праздника, посвященного Дню матери, спортивных досугов, посвященных Дню защитника Отечества и пр.

Взаимодействие с семьями воспитанников носит 2-уровневый характер. Консультации, собрания, открытые мероприятия в группах сочетаются с опросами, анкетированием по выявлению уровня удовлетворенности родителей оказываемыми услугами. Так, последнее проведенное анкетирование показало, что полностью удовлетворены качеством работы МАДОУ – 100% родителей. Не всех родителей устраивает разнообразие питания дошкольников и волнует вопрос оказания платных услуг.

Положительным моментом в работе с семьей за последние 2 года считаем значительное повышение активности родителей в создании условий для развития детей, как в группах, так и на участке детского сада. Около 42% семей приняли участие в творческом конкурсе «Осенние фантазии», более 63% в конкурсе семейных новогодних игрушек. Благодаря активной помощи родителей были подготовлены участки к летней оздоровительной работе и созданы условия для развития детей на зимних участках. Таким образом, работая над повышением качества образования, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, педагогический коллектив ДОО действовал в тесном сотрудничестве с родителями воспитанников (законными представителями)

Повышение педагогической компетентности родителей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные, форма проведения
<i>Мероприятия:</i>		
Анкетирование родителей по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	заведующая, старший воспитатель
Индивидуальные консультации	ноябрь	
<i>Консультации:</i>	в течение года	
«Безопасное поведение на проезжей части»		
«Энциклопедия здоровья»		
<i>Информирование родителей о ходе образовательного процесса</i>		
Общие родительски собрания: «Ребенок в семье, ДОУ и социуме»	сентября	заведующая, старший воспитатель
Презентация опыта работы по здоровьесбережению детей	февраль	заведующая, старший воспитатель, ст. медсестра
Оформление информационных стендов	в течение года	старший воспитатель
Групповые родительские собрания	2 раза в год	воспитатели
Размещение информации о функционировании ДОУ на сайте МАДОУ	в течение года	старший воспитатель
<i>Совместная деятельность</i>		
Организация совместных дел, привлечение к организации конкурсов, гостиных, участие в детской исследовательской и проектной деятельности.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

Вывод: Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволил добиться устойчивых положительных результатов и способствовал:

- повышению педагогической грамотности родителей
- увеличилось количество родителей, у которых ведущим мотивом является: повышение уровня педагогической грамотности; расширение педагогического кругозора; решение проблем воспитания и обучения детей.
- активному участию родителей в деятельность дошкольного учреждения.

Активность родителей повысилась, во многих мероприятиях они сами проявляют инициативу. Таким образом, очевидно, что сложившаяся система работы в данном направлении способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к

проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.

1.9. Взаимодействие с социумом

- Красный крест
- Музей «Археология, этнография и экология Сибири» Кемеровского государственного университета КемГУ
- Музей – заповедник «Красная горка»
- Краеведческий музей
- Кемеровский городской шахматный клуб им. М.И. Найдова
- Кемеровская детская железная дорога
- Государственная филармония Кузбасса им. Б.Т. Штоколова
- Кемеровский областной Театр Кукол им А. Гайдара
- Учебно-методический центр безопасности дорожного движения детей и юношества
- Инструментальный квартет «Щелкунчик»
- сеть стоматологических клиник «Улыбка»
- Детский театр «Музыкальная шкатулка»
- Творческий проект «Театр кукол Владимира Юдина «Юла»
- Территориальное управление Центрального района города Кемерово.

Так, в этом учебном году в сотрудничестве со стоматологической клиникой «Улыбка» была реализована программа «Ослепительная улыбка на всю жизнь» компании «Колгейт-Палмолив» в старших и подготовительных группах. Семьи воспитанников были активными участниками и городских акций: Красный Крест «Сердцем сердцу», акция по сбору помощи в приют «Верный», изготовление открыток к 9 мая «Спасибо деду за Победу» и др.

План работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Основные задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2 РАЗДЕЛ. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1. Расстановка педагогических кадров

№	ФИО	должность	образование	пед. стаж	квалифик. категория
1.	Пензина Е.В	Заведующая	высшее	24	-
2.	Балашова В.А.	Старший воспитатель	высшее	17	высшая
3.	Хапугина О.И.	Инструктор по физ.воспит.	высшее	27	высшая
4.	Матвеева Т.Д.		Высшее	8	высшая
5.	Дадаян М.А.	Музыкальный руководитель	высшее	20	первая
6.	Семакина Е.С.	ПДО по изобразительной деятельности	Высшее	3	высшая
7.	Ермолаева М.В.		Высшее	8	
8.	Итюменева П.Д	Хореограф	Среднее профессион.	1	-
9.	Пуранен В.Н.	Учитель - логопед	Высшее	13	первая
10.	Васильева Н.В.	Учитель - логопед	Высшее	38	Высшая

	Группа	ФИО	Должность	образование	стаж	Категория
11.	1 младшая «Смешарики»	Назаренко Л.А.	воспитатель	Среднее профессион.	24	высшая
12.	1 младшая «Крохи»	Высоцкая Г.М	Воспитатель	Среднее профессион.	23	высшая
13.		Лескова С.В.	Воспитатель	Высшее	2	Первая
14.	2 младшая группа «Карапузы»	Медведева А.В.	Воспитатель	Среднее профессион.	15	высшая
15.						
16.	2 младшая группа «Гномики»	Верткова О.Ю.	Воспитатель	Высшее	8	Высшая
17.	Средняя группа «Солнышко»	Шишкина Н.А.	Воспитатель	Среднее профессион.	2	первая
18.		Новиченко А.С.	Воспитатель	Среднее профессион.	6	Первая
19.	Старшая логопедическ ая группа «Весёлый муравейник»	Червякова А.П.	Воспитатель	Среднее профессион.	19	Высшая
20.		Юпатова Л.А.	Воспитатель	Высшее	32	Высшая
21.	Старшая логопедическ ая группа «Звездочки»	Шпаркович Н.Е.	Воспитатель	Среднее профессион.	9	Высшая
22.		Зубова Я.В.	Воспитатель	Высшее	16	Высшая
23.	Подготовител ьная группа «Затейники»	Литовцева Н.И.	Воспитатель	Высшее		Высшая
24.		Шпаркович Н.Е.	Воспитатель	Среднее профессион.	9	Высшая
25.	Подготовит. логопедическ ая группа «Почемучки»	Суркова М.В.	Воспитатель	Высшее	6	Первая

2.2. Темы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию
1	Балашова В.А.	Старший воспитатель	«Интерактивные формы и методы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности»
2	Матвеева Т.Д.	Инструктор по	

		физическому воспитанию	
3	Дадаян М.А.	Музыкальный руководитель	
4	Ермолаева М.В.	ПДО по изобразительной деятельности	
5	Семакина Е.С.	ПДО по изобразительной деятельности	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»
6	Пуранен В.Н.	Учитель-логопед	«Развитие межполушарного взаимодействия головного мозга средствами кинезиологических упражнений у детей с нарушениями речи»
7	Васильева Н.В.	Учитель-логопед	
8	Суркова М.В.	Воспитатель	
9	Осорица У.А.	Воспитатель	
10	Зубова Я.В.	Воспитатель	
11	Юпатова Л.А.	Воспитатель	
12	Назаренко Л.А.	Воспитатель	
13	Медведева А.В.	Воспитатель	
14	Кивишева А.А.	Воспитатель	
15	Червякова А.П.	Воспитатель	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»
16	Верткова О.Ю.	Воспитатель	

2.3. Аттестация педагогических работников

Планируемая аттестация педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационной категории в 2024-2025 уч. год.

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Должность	Планируемая квалификационная категория
1	Дадаян Марина	Музык.	Высшая

	Анатольевна	руководитель	
2	Итюменова Полина Дмитриевна	ПДО	Первая
3	Лескова Светлана Викторовна	Воспитатель	Высшая
4	Медведева Анна Владимировна	Воспитатель	Высшая (подтверждение)
5.	Новиченко Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Высшая
6	Пуранен Вероника Николаевна	Учитель-логопед	Высшая
7	Суркова Марина Викторовна	Воспитатель	Высшая
8	Шишкина Наталья Александровна	Воспитатель	Высшая
9	Юпатова Лариса Анатольевна	Воспитатель	Высшая (подтверждение)

2.4. Курсы повышения квалификации педагогов МАДОУ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Итюменова Полина Дмитриевна	ПДО
2	Литовцева Наталья Ивановна	Воспитатель
3	Матвеева Татьяна Дмитриевна	Инструктор ФИЗО
4	Назаренко Лариса Александровна	Воспитатель
5	Новиченко Анастасия Сергеевна	Воспитатель
6	Червякова Анастасия Петровна	Воспитатель
7	Хапугина Ольга Ивановна	Инструктор ФИЗО

2.5. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов

С целью повышения мотивации деятельности и педагогического мастерства педагогов МАДОУ № 163 «Центр развития ребенка – детский сад»

ПРОДОЛЖАТЬ:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обсуждение нормативных документов: введение ФГОС ДО, государственная политика в сфере дошкольного образования, приоритетные направления развития	постоянно	заведующий

	дошкольного образования, изучение материалов сайта МО и науки Кемеровской области.		
2	Совершенствование уровня педагогической квалификации на курсах повышения квалификации.	согласно плану повышения квалификации на 2024-2025 уч. г.	Старший воспитатель
3	Собеседование с воспитателями по определению методических тем.	сентябрь	старший воспитатель
4	Изучение методической литературы, просмотр вебинаров и т.д.	постоянно	педагоги
5	Продолжить практику проведения педагогических часов с целью активизации творческого потенциала педагогов, работу творческой группы	1 раз в 2 недели	Старший воспитатель, педагоги ДООУ
6	Принимать: - участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; - участие в МО, семинарах, практикумах, организованных НМЦ; - участие в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в ДООУ; - посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций с целью повышения профессионального мастерства, организованных НМЦ, согласно плану.	в течение года	заведующая, старший воспитатель, педагоги
7	Подготовка к аттестации	согласно графику	Старший воспитатель, аттестуемые педагоги
8	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов.	в течение года	все педагоги
9	Посещение педагогами педагогических мероприятий, организованных УО НМЦ.	в течение года	все педагоги

3 раздел. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

№	Тема педсовета	План проведения педсовета	Срок	Ответственный
1.	«Перспективы развития МАДОУ на 2024-2025 учебный год» 2 часть: Утверждение положений и образовательных программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период 2024. 2. Анализ работы по готовности МАДОУ к началу учебного года. 3. Утверждение учебного плана, годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ педагогов МАДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Подготовка и оформление документации в группах (карты рассаживания, графики проветривания, режим дня, образовательная деятельность, индивидуальный образовательный маршрут ребенка –презентация, требования, образец.) 6. Выработка решения педсовета. 7.Рефлексия. 	Сентябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель
2	Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников: проблемы, пути и решения» (Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка-дошкольника в условиях ДОУ)	<p>Озвучивание результатов выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение старшего воспитателя «Развитие речи детей дошкольного возраста». 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 3. Сообщение «Речь педагога особенна» (учитель-логопед) 4. Деловая игра. 5. Вынесение решений педагогического совета. 	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	«Патриотическое воспитание в	1. Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников.	февраль	Заведующий Старший воспитатель

	ДОУ. Особенности привития патриотических чувств детям в разных возрастных группах».	2. Воспитание в детях любви к Родине 3. Предметно-развивающая среда в группах для патриотического воспитания 4. Анкета для воспитателя «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 5. Итоги педсовета, протоколирование.		
4	«Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»	1. Анализ деятельности педагогов по итогам работы за год. 2. Результаты работы педагогов по темам самообразования за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга детей на конец учебного года. 4. Утверждение плана работы в летний оздоровительный сезон. 5. Выработка решения педсовета.	май	Заведующий Старший воспитатель

3.2. Семинары, практикумы, презентации, мастер классы

	Тема	Срок	Ответственный
1.	Семинар – практикум деловой игры с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию» 1.Формирование представлений о многообразии направлений педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников с учетом национально-регионального компонента. 2.Оказание практической помощи в выборе и овладении современными формами и методами в работе по данной теме. 3.Совершенствование работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС 4.Создание условий для самообразования	Октябрь	Старший воспитатель

	педагогов в данном направлении.		
	Семинар «Становление методики развития речи детей как науки» 1. История методики развития речи Анализ наследия педагогов исследователей в теорию развития речи дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Семинар–практикум по теме: «Работа педагогов по развитию речевых и коммуникативных умений дошкольников в соответствии с ФОП ДО» 1. Требования к качеству речи педагога ДОУ. 2. Обсуждение, методов развития речи детей 3. Практикум «Проверьте свою грамотность». 4. Рефлексия.	Декабрь	Старший воспитатель

3.3. Консультации

№	Месяц	Форма	Тема	Ответственные
1.	Сентябрь	Тематическая	«Проблема воспитания патриотизма в отечественной дошкольной педагогике»	Старший воспитатель
2.	Октябрь	Тематическая	Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности	Старший воспитатель
3.	Ноябрь	Тематическая	Организация работы по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4.	Декабрь	тематическая	«Содержание работы по развитию речи дошкольников в детском саду» «Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду»	Старший воспитатель
5.	Январь	Тематическая	«Шкалы МКДО» «Развитие всех компонентов речи детей дошкольного возраста». «Игровые приёмы, используемые в работе с детьми»	Старший воспитатель
6.	Февраль	тематическая	«Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры,	Старший воспитатель

			влияющие на речевое развитие детей.»	
7.	Март	Тематическая	«Развитие речи в разных образовательных областях»	Старший воспитатель
8.	Апрель	Тематическая	Самообразование педагога – главный ресурс повышения профессионального мастерства.	Старший воспитатель
9.	Май	Тематическая	Золотой треугольник: ребенок-воспитатель-родитель. Кто главнее?	Старший воспитатель

3.4. Тренинги с педагогами

Форма работы	Дата	ответственный
Тренинг с педагогами «Подготовка речи и голоса у педагогов»	Октябрь	Старший воспитатель
Тренинг - деловая игра с педагогами «Правильное воспитание – наша счастливая старость» по нравственно-патриотическому воспитанию.	Февраль	Старший воспитатель
Игра - тренинг: «Здоровый педагог – здоровый ребенок». Профилактика психоэмоционального выгорания	Апрель	Старший воспитатель

3.5. Творческие выставки

№	Месяц	Тема	Ответственный
1.	Сентябрь	Выставка рисунков «Наш любимый детский сад»	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Октябрь	«Чудеса с обычной грядки» - выставка поделок «Золотые дни» (выставка фотографий)	Старший воспитатель, Воспитатели
3.	Ноябрь	«День матери» - фотовыставка	Воспитатели
4.	Декабрь	«Новогоднее конфетти» - выставка поделок	Старший воспитатель, Воспитатели
5.	Февраль	Защитники Отечества	ПДО по изобразительной деятельности, Старший воспитатель, Воспитатели

6.	Март	«Первоцветы для мамы» Фотовыставка к 8 марта	Старший воспитатель, Воспитатели
7.	Апрель	Космический транспорт будущего	Старший воспитатель, Воспитатели
	Май	Великий День Победы	ПДО по изобразительной деятельности Старший воспитатель, Воспитатели

3.6. Открытые просмотры

№	Направление	Ответственные	Срок
1	Просмотр проведения логопедического часа в коррекционных группах	Старший воспитатель, воспитатели коррекционных групп	февраль
2	Просмотр открытых занятий по развитию речи	Старший воспитатель, Воспитатели	апрель

3.7. Смотры. Смотры-конкурсы

№	Месяц	Тема	Ответственный
1.	Ноябрь	Смотр – конкурс «Речевые уголки»	Старший воспитатель, Воспитатели
2	Декабрь	Смотр конкурс «Лучшее новогоднее оформление»	Старший воспитатель, Воспитатели
3	Апрель	Смотр – конкур «Создание патриотических уголков»	Старший воспитатель, Воспитатели

3.8. Разработка нормативно-методической базы

№	Месяц	Содержание работы	Ответственный
1.	Сентябрь	Разработка карт тематического контроля	Старший воспитатель
2.	Октябрь	Разработка парциальной программы по разделу «Речевое развитие»	Старший воспитатель
3.	В течение года	Разработка критериев к смотрам – конкурсам	Старший воспитатель
4.	Май	Подведение итогов творческой группы Определение перспектив в работе.	Старший воспитатель воспитатели

**4. раздел. Организационно-педагогические мероприятия
(организация утренников, праздников и развлечений)**

№	Форма	Тема	Группы	Срок	Ответственный
1.	Развлечение	«День знаний»	Группы дошкольного возраста	сентябрь	Воспитатели
2.	Праздник Осени	«Разноцветная осень»	Группы дошкольного возраста	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Утренник	Праздник, посвященный Дню Матери «Самая милая мамочка моя»	Старшие и подготовительные группы	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	Утренник	«Новогодняя шкатулка»	Все группы	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Развлечение	«Старый новый год»	Средние и старшие группы	январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Спортивный зимний праздник	«Мороз не помеха»	Средние и старшие группы спортивный досуг, подготовительные группы - праздник совместно с родителями	январь	Инструктор по физическому воспитанию Воспитатели
7.	День Защитника Отечества, спортивные состязания		Все группы	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Проводы зимы	Масленица	Все группы кроме первой младшей	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Международный женский день	«Мамина улыбка»	Все группы	март	Музыкальный руководитель Воспитатели

10.	Весенние развлечения	«Весна пришла»	Все группы	апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
11.	День Победы		Все группы кроме младших	май	Инструктор по физическому воспитанию Музыкальный руководитель Воспитатели
12.	Праздник	Окончание учебного года	Все группы кроме подготовительных	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
13.	Праздник	«Прощальный бал»	Подготовительная группа	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
14.	Развлечение	День защиты детей	Все группы	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели

5 раздел. Система внутреннего мониторинга

5.1. Тематический контроль

№	Месяц	Тема	Срок	Ответственные
1	март	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию речи».	март	Старший воспитатель, заведующий

5.2. Систематический контроль

№	Вопросы контроля	Срок	Ответственные
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий, старший воспитатель Старшая медицинская сестра
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
3.	Организация питания	ежедневно	Заведующий Старшая медицинская сестра
4.	Посещаемость	ежедневно	Старшая медицинская сестра Заведующий Старший воспитатель

5.	Выполнение режима дня	ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
6.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Старшая медицинская сестра
7.	Соблюдение здорового психологического климата	ежедневно	Старший воспитатель Заведующий
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	Заведующий
9.	Техника безопасности	ежедневно	Заведующий
10.	Сохранность имущества	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
11.	Выполнение норм питания	раз в месяц	Заведующий Ст.м/сестра
12.	Выполнение плана по детодням	раз в месяц	Заведующий
13.	Состояние документации по группам	раз в месяц	Заведующий Ст.воспитатель
14.	Проведение дней методической учебы	раз в месяц	Заведующий
15.	Выполнение рекомендаций	раз в месяц	Заведующий
16.	Анализ заболеваемости	раз в квартал	Ст.воспитатель
17.	Проведение дней здоровья	раз в квартал	Заведующий Ст.м\сестра
18.	Уровень проведения родительских собраний	раз в квартал	Ст.воспитатель Ст.м\сестра

5.3. Административный контроль

Блоки	Направление контроля	Месяцы учебного года									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	
Занятия	ФЭМП	*									
	Физическая культура						*				
	Рисование								*		
	Ознакомление с окружающим миром			*							
	Развитие речи				*						
ОД в процессе режимных моментов	<i>Игровая:</i> -сюжетно-ролевая							*			
	-дидактическая;					*					

	-подвижная;																			
	<i>Трудовая:</i>																			
	-Хозяйственно-бытовой;									*										
	-труд в природе;																			*
	-самообслуживание;																			
	-ручной труд									*										
	<i>Организация и проведение:</i>																			*
	- прогулок;																			
	- закаливания									*										
	-индивидуальной работы;			*	*															
	- мероприятий по ОБЖ;		*																	
	-праздников и развлечений;													*						
	Формирование культурно- гигиенических навыков									*										
	Создание предметно- развивающего пространства		*																	
Работа с семьями	организация и проведение родительских собраний, консультаций;	*																		*
	пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей												*							

6 раздел. Взаимодействие в работе с семьей и другим организациями

6.1. Повышение педагогической компетентности родителей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные, форма проведения
<i>Мероприятия:</i>		
Родительский клуб «Успешные родители»	сентябрь	заведующая, учитель-логопед, старший воспитатель
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	ноябрь	
<i>Консультации:</i>	в течение года	
«Правила безопасности для детей»		
«Энциклопедия здоровья»		
<i>Информирование родителей о ходе образовательного процесса</i>		
Общие родительские собрания: «Безопасность наших детей», «Наш сад. Наши дети. Наше будущее»	октябрь, апрель	заведующая, старший воспитатель

Презентация опыта работы по здоровьесбережению детей	февраль	заведующая, старший воспитатель, ст.медсестра
Оформление информационных стендов	в течение года	старший воспитатель
Групповые родительские собрания	3 раза в год	воспитатели
Размещение информации о функционировании ДООУ на сайте МАДОУ	в течение года	старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Родительский клуб «Успешные родители»	март	заведующая, учитель-логопед, старший воспитатель
<i>Совместная деятельность</i>		
Организация совместных дел, привлечение к организации конкурсов, гостиных, участие в детской исследовательской и проектной деятельности.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
<p>Работа родительского комитета ДООУ:</p> <p><i>Заседание 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с нормативными правовыми документами по сотрудничеству ДООУ и семьи 2. Основные задачи учреждения 3. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2024/2025 уч.год. 4.Азбука безопасности. <p><i>Заседание 2.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания в ДООУ 2. Организация работы с детьми по формированию привычки к ЗОЖ и ОБЖ (соблюдение правил дорожного движения). <p><i>Заседание 3.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению 2. О подготовке ДООУ к ремонту 3. Организация работы ДООУ в летний период. 	1 раз в квартал	заведующая, председатель родительского комитета

6.2. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой

План работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Консультирование. Анкетирование. Изучение образовательной программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий).	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели подготовительных групп
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку. Беседа о профессии учителя	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	

7 раздел. Административно-хозяйственная работа (укрепление материально-технической базы)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Август	Заведующая ДООУ, Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
2	Подготовка ДООУ к зимнему периоду	Сентябрь - Октябрь	Заведующая Заместитель заведующего по АХЧ
3	Обследование по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Ответственный специалист по Охране труда
4	Оснащение методического	В течение года	Старший воспитатель,

	кабинета пособиями и методической литературой для успешного решения годовой задачи		Заведующая ДОУ
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
6	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель
7	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующая ДОУ, старшая медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
8	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Старший воспитатель
9	Анализ заболеваемости за год	Январь	Заведующая ДОУ, старшая медицинская сестра, коллектив
10	Работа по благоустройству территории ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • Санитарная уборка территории. Обрезка деревьев и кустарников • Перекопка и разбивка клумб • Завоз песка • ремонт оборудования • Скашивание травы 	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель
11	Приобретение мебели для групп, в том числе игрушек	В течение года	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ
12	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующая ДОУ
13	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	В течение года	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ

14	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая ДОУ
15	Заключение договоров	Декабрь 2024г. - январь 2025г.	Заведующая ДОУ
16	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующая ДОУ старший воспитатель Старшая медицинская сестра
17	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение медосмотра работниками ДОУ • Прохождение санитарно-гигиенического обучения. • Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций • Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой • Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующая ДОУ, старшая медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ старший воспитатель

Приложение № 1

План организации работы по безопасности на 2024-2025 уч. год

1. План по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий специалист по охране труда Старший

			воспитатель
3.	Акция "Осторожно, дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Участие в конкурсе ДОУ и городском конкурсе по БДД		
5.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
6.	Мониторинг состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в ДОО	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
8.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
9.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Старший воспитатель
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Старший воспитатель
11.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	июнь	Воспитатели педагог ДО по ИЗОдеятельности
12.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
13.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели старший воспитатель
14.	Обновление уголков по безопасности дорожного движения в группах	По мере необходимости	Воспитатели

2. План по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый	Сентябрь	Заведующий

	учебный год		
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Не шути с огнем"	Декабрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "Огонь-опасная игра".	Март	Воспитатели
8.	Познавательная викторина «Что? Где? Когда?»	Апрель	Воспитатели

3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке, рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»	Октябрь	Воспитатели
3.	Организованная образовательная	В течение года	Воспитатели

	деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ		
4.	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо-плохо»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Оформление памяток для родителей «Безопасность в вашем доме» Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май	Воспитатели